



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MIESTO ŪKIO DEPARTAMENTO SOCIALINĖS INFRASTRUKTŪROS PRIEŽIŪROS SKYRIUS

DNSB „Rumpiškės“ pirmininkui
Ryšininkų g. 6, 91117 Klaipėda

2016-02-28/Nr. (11.25.)-JF 3-172
Nr.

DĖL DSB „RUMPIŠKĖS“ VALDYMO ORGANŲ VEIKLOS PATIKRINIMO

Pranešame, kad vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T2-278 patvirtintą Klaipėdos miesto daugiabučių gyvenamujų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymu ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklemis bus atliekamas DSB „RUMPIŠKĖS“ valdymo organų veiklos patikrinimas už einamuosius ir 2015 metus.

Prašome, po pranešimo gavimo apie numatomą patikrinimą dienos, per 15 darbo dienų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Butų ir energetikos poskyriui (Liepų g. 11, 123 kab.) patikrinimui pateikti informaciją ir dokumentus:

1. Valdytojo (pirmininko) paskyrimo ar išrinkimo dokumentą (paskyrimo aktas, susirinkimų protokolai, VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro išrašas); +
2. butų ir kitų patalpų savininkų, bendrijos narių sąrašą; ✓
3. bendrojo naudojimo objektų aprašą;
4. metinį daugiabučio namo (toliau – namas) priežiūros ūkinj-finansinį planą;
5. ilgalaikį namo atnaujinimo planą;
6. sąskaitos su finansine instituciją kopiją dėl kaupiamujų lėšų;
7. informaciją (banko išrašą) apie sukauptų lėšų panaudojimą už tikrinamą laikotarpį;
8. paslaugų ir rangos darbų pirkimo taisykles (tais atvejais, kai teisės aktai reikalauja nustatyti pirkimo taisykles);
9. informaciją ar dokumentus apie einamaisiais metais vykdytus pirkimus;
10. informaciją apie interneto svetainę, skelbimų lentas, taikomas informacijos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams priemones;
11. informaciją (duomenis) apie butų ir kitų patalpų savininkų rašytinius pateikimus, prašymus ar pretenzijas už tikrinamą laikotarpį;
12. metinę veiklos ataskaitą, jos pateikimo butų ir kitų patalpų savininkams duomenis;
13. informaciją apie einamaisiais metais šauktus butų ir kitų patalpų savininkų, bendrijos narių susirinkimus ar balsavimą raštu (susirinkimo darbotvarkę, protokolą ir dalyvių sąrašą);
14. kitus priežiūros ir kontrolės vykdytojo nurodytus duomenis - apie dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registrui ar Nekilnojamomo turto registrui, apie turimą civilinės atsakomybės draudimą, apie įgaliotinių rinkimus.

L. e. skyriaus vedėjos pareigas

Roma Gadeikiene

Skirmantas Adašiūnas, tel. (8 46) 31 44 50, el. p. skirmantas.adasiunas @klaipeda.lt

Biudžetinė įstaiga
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 81

Faks. (8 46) 41 00 51

El.p.violeta.gembutiene@klaipeda.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Kodas 188710823